

# Kommissorium

Grønt Råd	
<b>Kommissorium</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grønt Råd er et forum for gensidig dialog, samskabelse og samarbejde vedrørende natur-, miljø- og planforhold mellem interessegrupper, andre myndigheder, politikere og kommunale embedsmænd i Struer Kommune.</li> <li>- Grønt Råd er rådgivende over for kommunens Teknik-, Miljø- og Klimaudvalg (TMK).</li> </ul>
<b>Formål med kommissoriet</b>	Formålet med kommissoriet er at beskrive: <ul style="list-style-type: none"> <li>- forventninger til Rådets funktion</li> <li>- opbygning af Rådet</li> <li>- struktur for afholdelse af møder i Rådet.</li> </ul>
<b>Formål med Rådet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formålet med Grønt Råd er at styrke borgerinddragelsen igennem dialog, samskabelse og samarbejde om emner inden for plan-, natur- og miljøområdet.</li> <li>- Medlemmerne skal ved gensidig orientering om udvalgte projekter og opgaver få nye idéer/inputs og samarbejdsrelationer.</li> <li>- Målet er at kombinere flere ressourcer og kompetencer og derved skabe merværdi i løsningen af projekter og opgaver.</li> </ul>
<b>Formand og ordstyrer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formand og ordstyrer i Grønt Råd varetages af formand eller næstformand fra kommunens Teknik-, Miljø- og Klimaudvalg.</li> </ul>
<b>Interessegrupper og andre myndigheder</b>	Interessegrupper og andre myndigheder udpeger hver et medlem samt en suppleant, hvis det er muligt. DN må have to medlemmer, der begge må deltage i møder mm. i Grønt Råd. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Landboforeningerne (SAGRO, Landbo Thy samt Lemvigegnens Landboforening)</li> <li>- Danmarks Naturfredningsforening</li> <li>- Friluftsrådet</li> <li>- Struer Kyst-fiskerforening</li> <li>- Dansk Ornitologisk Forening</li> <li>- Danmarks Jægerforbund</li> <li>- Naturstyrelsen</li> <li>- Naturvejlederforeningen</li> <li>- Limfjordssammenslutningen / Nordvestjysk Fritidsfiskerforening</li> </ul>

<b>Udskiftning af medlemmer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medlemmerne udpeges for en periode, som følger Byrådets funktionsperiode. Genudpegning kan finde sted.</li> <li>- Medlemmer har ret til at træde ud efter eget ønske.</li> <li>- Der kan udpeges nye repræsentanter for interessegrupper og andre myndigheder.</li> <li>- For hvert af Rådets medlemmer skal der udpeges en suppleant.</li> </ul>
<b>Ændring af rådets sammensætning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget træffer beslutning om Rådets sammensætning. Grønt Råd udpeges for en periode svarende til en Byrådsperiode.</li> <li>- Nye interessegrupper og andre myndigheder kan få plads i Grønt Råd efter indstilling til Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget. Interessegrupper og andre myndigheder skal have væsentlig interesse i Rådets arbejde for at kunne optages i Rådet.</li> </ul>
<b>Sekretariat</b>	<p>Center for Plan og Miljø er sekretær for Rådet og har bl.a. følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indkalde til Grønt Råds møde.</li> <li>- Indsamle punkter til dagsorden og udsende denne.</li> <li>- Forberede Rådets møder sammen med Rådets formand.</li> <li>- Skrive og udsende et kort referat.</li> <li>- Arrangere evt. temamøder/ture.</li> <li>- Besvare henvendelser til Grønt Råd.</li> <li>- Indkalde/indsamle forslag til interessegrupper og andre myndigheder.</li> </ul>
<b>Opgaver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Med øje for dialog, samskabelse og samarbejde skal Grønt Råd fungere som rådgiver og inspirator i forhold til aktuelle/kommende arbejdsopgaver og projekter inden for natur-, plan- og miljøforhold.</li> <li>- Grønt Råd bidrager med faglig sparring og interesseinputs i generelle og principielle emner inden for natur-, plan- og miljøforhold; eksempelvis udtalelser til strategier og forvaltningspraksis.</li> <li>- De typiske arbejdsopgaver vil være med emner, der knytter sig til projekter, planer, opgaver og forvaltning inden for:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tør og våd natur</li> <li>• Plan</li> <li>• Miljø</li> <li>• Klima.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Arbejdsmetoder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunen orienterer om aktuelle/relevante projekter/opgaver i Center for Plan og Miljø. Rådets medlemmer har mulighed for at kommentere, have holdninger og supplere med deres viden og idéer.</li> <li>- Rådets medlemmer sender dagsordenspunkter til sekretariatet. Eksempelvis aktuelle eller kommende projekter/opgaver, som arbejdes med.</li> <li>- Når et dagsordenspunkt skal præsenteres, er det muligt at medbringe en ekspert på området.</li> <li>- Medlemmerne forpligter sig til at holde deres baglande orienteret om, hvad der diskuteres i Grønt Råd.</li> <li>- Rådet kan tage på ekskursioner, invitere eksperter/lokale ildsjæle og tage emner op efter indstilling fra rådsmedlemmerne.</li> <li>- Rådet kan afholde borgermøder, hvor aktuelle relevante emner kan diskuteres i en bredere forsamling.</li> </ul>
<b>Mødeafvikling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der afholdes minimum 2 møder årligt.</li> <li>- Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder.</li> <li>- Formanden leder møderne. I formandens fravær ledes mødet af næstformanden.</li> <li>- Der er krav om mødetilmelding med frist senest som angivet i den aktuelle mødeindkaldelse.</li> <li>- Møderne har en varighed af 2 timer.</li> <li>- Der udarbejdes et kort referat for hvert møde, som efterfølgende sendes til Rådets medlemmer.</li> </ul> <p>Følgende tidsfrister for dagsorden og referat skal tilstræbes overholdt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forslag til dagsordenpunkter sendes til sekretariatet senest 14 hverdage inden mødet.</li> <li>- Dagsorden udsendes senest 5 hverdage før mødet.</li> <li>- Mødereferat udsendes senest 10 hverdage efter mødet.</li> </ul>
<b>Udarbejdelse og revidering</b>	<p>Udarbejdet af sekretariatet for Grønt Råd og vedtaget af Teknik-, Miljø- og Klimaudvalget den 25. oktober 2016.</p> <p>Revideret:        Dato: 27/03/2019      Af: Rikke Vilsgaard Jespersen</p>